



KIINTEISTÖJEN PALVELUPYYNNÖT/VIKAILMOITUKSET KÄYTTÖOHJE

Mikä FacilityInfo on?

FacilityInfo-ohjelmaan jätetään kiinteistöjä koskevia palvelupyynnöitä ja vikailmoituksia internetin kautta. Linkki ohjelmaan ja käyttöohjeet löytyvät internetistä TAY-Palveluiden kotisivulta osoitteesta

<http://www.tay-palvelut.fi/palvelupyynnot.html>

Palveluun kirjautuminen

Palveluun kirjaututaan palvelupyynnöt-painikkeesta **omilla peruspalvelu-tunnuksilla** intraan.

Kiinteistön valinta

Valitse listasta kiinteistö, josta haluat palvelupyynnön jättää.

Taidolla asiantuntevaa yhteistyötä

TAY ▪ Palvelut Oy

- Etusivu
- Esittely
- Hallinto
- Tilojen vuokraus
- Kiinteistöpalvelut
- Puhelinpalvelut
- Puhtaus- ja laitospalvelut
- Vahtimestaripalvelut
- Palvelupyynnöt ja vikailmoitukset
- Asiakaspalaute
- Tarjouspyynnöt

etusivu : palvelupyynnöt ja vikailmoitukset :

Lähetä palvelupyyntö sitä koskevan kiinteistön mukaan:

- [Arvo, A, B ja C-siipi](#)
- [Arvo, D, E ja F-siipi](#)
- [Atalpa](#)
- [Linna](#)
- [Nekalan koulu](#)
- [Normaalikoulu \(yläkoulu\)](#)
- [Pinni A ja B](#)
- [Pääatalo](#)
- [Virta](#)
- [Muut kiinteistöt](#)

TAY-Palvelut Oy, c/o Tampereen yliopisto, 33014 TAMPEREEN YLIOPISTO, Puh. (03) 355 111, tay-palvelut@uta.fi

Ylläpito: tay-palvelut@uta.fi

**Palvelupyyntö**

Palvelupyyntö kirjataan Uusi palvelupyyntö -lomakkeelle, joka avautuu valitsemasi kiinteistön sivulle FacilityInfo -ohjelmaan.

The screenshot shows the 'Uusi palvelupyyntö' form in the FacilityInfo application. The form is titled 'Uusi palvelupyyntö' and includes a 'Lähetä' button and a 'Peruuta' button. The form fields are as follows:

Kiinteistö	Virta, Akerlundinkatu 5
Luokittelu	Lämpö, vesi, ilma *
Aihe	VIRTA 118 lamppu pimeänä
Kuvaus	VIRTA 118 huoneen pöytävalaisimen lamppu n. 20 cm pimeänä.
Sijainti	VIRTA 118
Liitedokumentti	<input type="text"/> Selaa...
Kustannuspaikka	TAPAL
Ilmoittajan tiedot	
Nimi	Matti Meikalainen
Sähköpostiosoite	matti.meikalainen@uta.fi
Puhelin	03-355 111
Organisaatio	Tampereen yliopisto

Palvelupyynnön täyttöohjeet:

Ilmoita yksi palvelupyyntö/lomake.

Luokittelu-valikosta valitaan palvelupyynnön luokittelu esim. sähkötyöt.

Aihe-kenttään täytetään *kiinteistö/huone* sekä *palvelupyyntö/vika* lyhyesti.

Kuvaus-kentässä yksilöidään palvelupyynnön/vian kohde mahdollisimman tarkasti sekä toivomus aikataulusta (mihin mennessä). Ilmoita tässä, jos haluat työn etenemisestä väliaikatietoa.

Sijainti-kenttä täytetään kiinteistö/huone.

Liitedokumentti-kenttään voit tarvittaessa lisätä liitteen pdf:nä.

Kustannuspaikka-kenttään valitaan laitoslyhenne esim. TAPAL.

Ilmoittajan tiedot: nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero.

Kun ilmoitat sähköpostiosoitteesi, saat työn valmistumisesta kuittauksen.

Lähetä palvelupyyntö painamalla Lähetä-painiketta.

Palvelupyyntö otetaan käsittelyyn viimeistään seuraavana arkipäivänä.

Huom.

Soita aina kiireelliset (samana päivänä tehtävät) vikailmoitukset tai turvallisuutta mahdollisesti vaarantavat viat aina (esim. oviin ja lukituksiin liittyvät) puh. 050 318 6212.

Lisätietoja:

TAY-Palvelut Oy
asiakaspalvelu puh. 050 318 6212
tay-palvelut@uta.fi