



KIINTEISTÖJEN PALVELUPYYNNÖT JA VIKAILMOITUKSET

KÄYTTÖOHJE

Kiinteistöjä koskevat palvelupyyntö ja vikailmoitukset ilmoitetaan internetin kautta BEM-ohjelmalla.

Linkki ohjelmaan ja käyttöohjeet löytyvät internetistä [TAY-Palveluiden kotisivulta](#) sekä [yliopiston intranetistä](#). Kirjaudu tarvittaessa palveluun **omilla peruspalvelutunnuksilla**.

Valitse ensin kiinteistö, jota palvelupyyntö koskee.

[Arvo, A, B ja C-siipi](#)
[Arvo, D, E ja F-siipi](#)
[Atalpa](#)
[Linna](#)
[Nekalan koulu](#)
[Normaalikoulu \(yläkoulu\)](#)
[Pinni A ja B](#)
[Pääatalo](#)
[Virta](#)
[Muut kiinteistöt](#)

Kirjaa palvelupyyntö kiinteistön sivulle BEM-ohjelmaan.

304769 TAY, PÄÄTALO: Uusi palvelupyyntö

Perusyksikkö	TAY, PÄÄTALO x
Aihe	PÄÄT A111 lamppu pimeä
Luokittelu	Vahtimestaripalvelut x
Kuvaus	PÄÄT A111 huoneen pöytävalaisimen lamppu n. 20 cm pimeänä.
Sijainti	PÄÄT A111
Automaattikuittaus	<input checked="" type="checkbox"/> Kyllä
Liitedokumentit	<input type="button" value="Selaa..."/>

Ilmoittaja

Ilmoittaja	Matti Meikeläinen
Organisaatio	Tampereen yliopisto
Sähköpostiosoite	matti.meikelainen@uta.fi
Puhelinnumero	03-355 111



Palvelupyynnön täyttöohjeet:

Ilmoita yksi palvelupyyntö per lomake.

Aihe / Subject -kenttään kirjoita kiinteistö/huone sekä palvelupyyntö/vika lyhyesti.

Luokittelu / Classification -valikosta voit aina valita luokitteluksi ”*Vahtimestaripalvelut*”, jos et löydä sopivaa luokkaa.

Kuvaus / Description -kentässä yksilöi palvelupyynnön/vian kohde mahdollisimman tarkasti sekä toivomus aikataulusta (mihin mennessä). Ilmoita tässä, jos haluat työn etenemisestä väliaikatieta.

Sijainti / Location -kenttään kirjoita kiinteistö/huone.

Automaattikuittaus / Automatic acknowledgement – valitse ”Kyllä” niin saat kuittauksen palvelupyynnön valmistumisesta.

Liitedokumentti / Attachments-kenttään voit tarvittaessa lisätä liitteen.

Ilmoittajan tiedot / Reporter: Nimi, organisaatio (esim. Tampereen yliopisto), sähköpostiosoite ja puhelinnumero. Kun ilmoitat sähköpostiosoitteesi, saat työn valmistumisesta kuittauksen.

Lähetä palvelupyyntö painamalla Lähetä / Send -painiketta.
Palvelupyyntö otetaan käsittelyyn neljän tunnin kuluessa arkisin klo 8-16.

Huom!

Ilmoita kiireelliset (samana päivänä tehtävät) vikailmoitukset **tai** turvallisuutta mahdollisesti vaarantavat viat aina (esim. oviin ja lukituksiin liittyvät) soittamalla numeroon 050 318 6212.

Lisätietoja:
TAY-Palvelut Oy, Asiakaspalvelu
puh. 050 318 6212
tay-palvelut@uta.fi